

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า/นิติบุคคล.....

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/แขวง..... จังหวัด..... โทร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์เลขที่.....

ลงวันที่..... ขอมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้มีอำนาจในการ

[] ยื่นคำขออนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

[] ยื่นคำขออนำเข้าอาหาร ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

[] ยื่นคำขออนำเข้าเครื่องสำอาง ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

[] ยื่นคำขออนำเข้า/ให้ตรวจสอบยา ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

[] ยื่นคำขออนำเข้าวัตถุดิบอันตราย ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ฉบับล่าสุด

(กรณีบุคคลธรรมดาให้แนบใบทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์) และ

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓. ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (เฉพาะคราว) หรือ ๓๐ บาท (๑ ปี ปฏิทิน)

ติดอากรแสตมป์